"Молодежь Ленинградской области"

Паспорт

подпрограммы "Молодежь Ленинградской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма "Молодежь Ленинградской области" |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по молодежной политике Ленинградской области |
| Участники подпрограммы | Комитет по молодежной политике Ленинградской области.Комитет по строительству Ленинградской области |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540) |
| Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы | Региональный проект "Социальная активность" |
| (введено Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361) |
| Цель подпрограммы | Развитие потенциала молодежи в интересах Ленинградской области |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику;поддержка молодежных инициатив и проектов, в том числе реализация проекта "Открытое молодежное пространство";развитие инфраструктуры молодежной политики регионального и местного значения;развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в том числе студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов |
| (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540, от 02.08.2019 N 361) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Финансовое обеспечение подпрограммы составляет 846223,30 тыс. руб., в том числе:2018 год - 55249,90 тыс. руб.;2019 год - 153572,76 тыс. руб.;2020 год - 253024,27 тыс. руб.;2021 год - 150761,77 тыс. руб.;2022 год - 105224,60 тыс. руб.;2023 год - 62950,00 тыс. руб.;2024 год - 65440,00 тыс. руб. |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 N 133) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение к 2024 году числа молодежи, участвующей в Федеральной форумной кампании, не менее чем на 50 проц. по отношению к 2017 году;увеличение к 2024 году числа молодежных проектов, получивших грантовую поддержку, не менее чем на 40 проц. по отношению к 2017 году;создание к 2021 году многофункционального комплекса для регионального учреждения молодежной политики;вовлечение к 2024 году не менее 80000 человек обучающихся, включенных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования |
| (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.06.2018 N 204, от 29.12.2018 N 540, от 02.08.2019 N 361) |

1. Обоснование целей, задач и ожидаемые результаты

подпрограммы

В Ленинградской области в целом сложилась и действует система формирования и реализации молодежной политики на региональном и муниципальном уровнях. Интересы и потребности молодежи учитываются при реализации программ социально-экономического развития.

Целью подпрограммы является развитие потенциала молодежи в интересах Ленинградской области.

Достижение цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику;

поддержка молодежных инициатив и проектов, в том числе реализация проекта "Открытое молодежное пространство";

развитие инфраструктуры молодежной политики регионального и местного значения;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в том числе студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы к концу 2024 года:

увеличение числа молодежи, участвующей в Федеральной форумной кампании, не менее чем на 50 проц. по отношению к 2017 году;

увеличение числа молодежных проектов, получивших грантовую поддержку, не менее чем на 50 проц. по отношению к 2017 году;

создание к 2021 году многофункционального комплекса для регионального учреждения молодежной политики;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

вовлечение к 2024 году не менее 80000 человек обучающихся, включенных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Главным результатом реализации подпрограммы должно стать увеличение степени вовлеченности молодежи в социально-экономическую жизнь Ленинградской области, а именно увеличение активности молодежи в проектной деятельности по итогам участия в форумной кампании, повышение уровня занятости и возможностей для развития потенциала молодежи.

2. Характеристики основных мероприятий подпрограммы

и сведения об участии органов местного самоуправления,

юридических и физических лиц

Основное мероприятие 6.1 "Организация и проведение молодежных форумов и молодежных массовых мероприятий".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

В рамках основного мероприятия реализуются молодежные мероприятия, форумы, обеспечивается участие молодежи в федеральных мероприятиях; осуществляются: проведение социологических и маркетинговых исследований по выявлению проблем и потребностей молодежи; подготовка, издание и приобретение информационно-методических, агитационных материалов для работы в сфере молодежной политики и по молодежной проблематике; разработка и совершенствование региональной нормативной правовой базы в сфере молодежной политики; проведение методических консультаций, обучающих семинаров, встреч, организация тематических лагерей для молодежного актива, руководителей и специалистов, работающих в сфере молодежной политики; подготовка и переподготовка кадров; участие в межрегиональных и международных мероприятиях; другие мероприятия по материально-техническому обеспечению учреждений, подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской области.

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Также юридические лица, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями, принимают участие в конкурсе проектов в сфере реализации молодежных инициатив.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Участие государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Центр досуговых, оздоровительных и учебных программ "Молодежный" (далее - ГБУ ЛО "Центр "Молодежный") и государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе "Патриот" (далее - ГБУ ЛО "Центр "Патриот") заключается в организации и проведении молодежных форумов.

Муниципальные образования Ленинградской области в реализации мероприятия участие не принимают.

Основное мероприятие 6.2 "Реализация комплекса мер по поддержке деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения".

В рамках основного мероприятия реализуются мероприятия по поддержке добровольческой деятельности, поддерживаются социально значимые проекты.

Участие ГБУ ЛО "Центр "Молодежный" заключается в организации и проведении семинаров и тематических смен, а также в реализации мероприятий, направленных на формирование у молодежи установок здорового образа жизни и вовлечение молодежи в занятие массовым любительским спортом.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Участие муниципальных образований заключается в обеспечении занятости молодежи Ленинградской области в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с [Порядком](#P1165) предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи (приложение 1 к подпрограмме).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 N 133)

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Основное мероприятие 6.3 "Реализация комплекса мер по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи".

В рамках основного мероприятия реализуются мероприятия, направленные на поддержку и развитие молодежного предпринимательства, проект "Губернаторский молодежный трудовой отряд" (далее - ГМТО).

Участие ГБУ ЛО "Центр "Молодежный" заключается в организации и проведении областного мероприятия для трудовых бригад ГМТО.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

Участие муниципальных образований заключается в обеспечении оснащения молодежных коворкинг-центров за счет средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с [Порядком](#P1287) предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров (приложение 2 к подпрограмме).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 N 133)

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Основное мероприятие 6.4 "Реализация комплекса мер по поддержке молодых семей и пропаганде семейных ценностей".

В рамках основного мероприятия реализуется комплекс мер, направленный на укрепление авторитета и поддержку института семьи, пропаганду базовых семейных ценностей и здорового образа жизни; осуществляется поддержка проектов и программ, направленных на социальную помощь молодым семьям, оказывается информационно-консультативная поддержка молодых семей, проводятся конкурсы.

Участие ГБУ ЛО "Центр "Молодежный" заключается в реализации проекта "Клуб молодой семьи Ленинградской области".

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Основное мероприятие 6.5 "Реализация комплекса мер по созданию условий и возможностей для успешной социализации и самореализации молодежи".

Мероприятие включает проведение тематических и профильных смен в рамках федеральных молодежных проектов на базе ГБУ ЛО "Центр "Молодежный".

Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субсидии подведомственному учреждению на выполнение государственного задания.

Муниципальные образования Ленинградской области, юридические, физические лица в реализации мероприятия участие не принимают.

Основное мероприятие 6.6 "Государственная поддержка творческой и талантливой молодежи".

Основное мероприятие включает мероприятия по выявлению и поддержке талантливой молодежи, в том числе ежегодное присуждение премии Губернатора Ленинградской области активистам молодежного движения; обеспечение участия молодежи Ленинградской области в федеральных молодежных творческих мероприятиях.

Абзац утратил силу с 29 декабря 2018 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540.

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

Основное мероприятие 6.7 "Проектирование, строительство и реконструкция объектов".

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

В рамках основного мероприятия будет завершена реконструкция ГБУ ЛО "Центр "Молодежный", введены в эксплуатацию здание культурно-спортивного центра, пожарные резервуары, здание пожарной насосной станции по адресу: Всеволожский район, дер. Кошкино, участок N 1.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

Участие юридических лиц в реализации мероприятия предусмотрено в качестве исполнителей государственных контрактов по результатам торгов, проводимых в рамках действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 N 540)

Основное мероприятие 6.8 "Региональный проект "Социальная активность".

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

В рамках основного мероприятия реализуется региональный проект "Социальная активность".

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Проект "Социальная активность" направлен на развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в том числе студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

В рамках реализации основного мероприятия предусмотрена координация деятельности органов исполнительной власти, юридических лиц, физических лиц, направленная на вовлечение граждан Ленинградской области старше 14 лет в участие в добровольческой деятельности.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.08.2019 N 361)

Приложение 1

к подпрограмме...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЪЕДИНЕНИЙ, ИНИЦИАТИВ

И РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ,

СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ И ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Ленинградской областиот 19.03.2020 N 133) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействия трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

проект "Губернаторский молодежный трудовой отряд" - комплекс мероприятий, направленных на добровольное объединение молодежи (в формате отряда/бригады) в возрасте от 14 до 18 лет, желающей принять участие во временных работах, сочетающих трудовую деятельность и воспитательную работу (далее также - проект).

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора

муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях организации работы трудовых бригад в рамках реализации проекта "Губернаторский молодежный трудовой отряд".

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение степени вовлеченности подростков и молодежи в реализацию проекта.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) являются:

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P1188) настоящего Порядка, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований

и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее - объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи);

обоснование необходимости реализации проекта на территории муниципального образования;

план мероприятий по реализации проекта с указанием сроков работы трудовой бригады (далее - план мероприятий).

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.5](#P1193) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P1205) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.2](#P1202) настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

Оi : Оmax x 50 баллов,

где:

Оmax - максимальное значение критерия "степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта" (определяется в соответствии с требованиями к реализации проекта (утверждается правовым актом комитета) раздельно для поселений и муниципальных районов (городского округа).

Степень вовлеченности молодежи муниципального образования в реализацию проекта определяется по формуле:



где:

Оi - степень вовлеченности молодежи i-го муниципального образования в реализацию проекта;

ЧДi - продолжительность участия подростков и молодежи в реализации проекта (человеко-дней, в соответствии с заявкой муниципального образования);

Мi - численность населения i-го муниципального образования в возрасте до 30 лет.

При этом продолжительность работы трудовой бригады в рамках реализации проекта должна составлять не менее 15 рабочих дней, а минимальное количество подростков и молодежи, принимающих участие в работе трудовой бригады, - не менее 10 человек.

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределение нераспределенного объема субсидии;

распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P1198) настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 2

к подпрограмме...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Ленинградской областиот 19.03.2020 N 133) |

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

молодежный коворкинг-центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на определенный срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд), с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;

управление молодежным коворкинг-центром - деятельность муниципального образования - получателя средств областного бюджета на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области, направленная на обеспечение функционирования молодежного коворкинг-центра и выполнения поставленных перед ним задач.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора

муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развития общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирования молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территориях муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение количества молодежных коворкинг-центров, отвечающих стандарту деятельности молодежных коворкинг-центров (далее - стандарт), на территории муниципальных образований Ленинградской области. Стандарт утверждается нормативным правовым актом комитета.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) являются:

наличие молодежного коворкинг-центра на территории муниципального образования, площадь помещения которого составляет не менее 100 кв. м;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований

и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

Субсидия за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение одного молодежного коворкинг-центра предоставляется однократно.

Муниципальное образование вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в течение одного года.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее - объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению деятельности молодежных коворкинг-центров;

обоснование необходимости реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" на территории муниципального образования;

копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, договора аренды, заверенная в установленном порядке;

план мероприятий по реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" в соответствии со стандартом.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.5](#P1311) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P1325) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.2](#P1322) настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Количество проведенных мероприятий | Количество баллов (максимально 100 баллов) |
| Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров | 0 | 0 |
| 1-5 | 20 |
| 6-10 | 40 |
| 11-15 | 60 |
| 16-20 | 80 |
| 21-25 | 100 |

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределение нераспределенного объема субсидии;

распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P1316) настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.