ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета

по молодежной политике

Ленинградской области

от 30.06.2020 N О-5/2020

СТАНДАРТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Стандарт деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области для целей предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров (далее - Стандарт) разработан в целях определения основных задач деятельности молодежных коворкинг-центров, требований к стратегии развития коворкинг-центров, минимальному набору услуг, оказываемых на территории молодежных коворкинг-центров.

2. Молодежные коворкинг-центры ведут свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, в том числе:

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=4DB2EC1F818F6A37571AC2D749E7B1C5919DBD687B5CBE5E731F0E502F838C6D2B734C55C3E472E0BE9471A5E6G9e9K) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=4DB2EC1F818F6A37571AC2D749E7B1C5919ABD6C7E5ABE5E731F0E502F838C6D2B734C55C3E472E0BE9471A5E6G9e9K) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ.

3. Муниципальные образования - получатели средств бюджета Ленинградской области на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области осуществляют свою деятельность по организации функционирования молодежного коворкинг-центра, оснащенного за счет бюджета Ленинградской области, в соответствии с настоящим Стандартом.

4. Понятия, используемые в настоящем Стандарте:

- молодежный коворкинг-центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на необходимый срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд) с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности, набором услуг, оказываемых на его территории;

- управляющая компания молодежного коворкинг-центра - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению коворкинг-центром;

- резидент коворкинг-центра - физическое лицо в возрасте от 14 до 30 лет, индивидуальный предприниматель в возрасте от 18 до 35 лет, заключившее с управляющей компанией молодежного коворкинг-центра договор оказания услуг и(или) аренды (в том числе безвозмездной) с целью получения услуг и(или) осуществления своей деятельности на территории молодежного коворкинг-центра;

- управление молодежным коворкинг-центром - деятельность муниципального образования - получателя средств областного бюджета на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области, направленная на обеспечение функционирования молодежного коворкинг-центра и выполнения поставленных перед ним задач.

5. Целью создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области за счет средств бюджета Ленинградской области является формирование благоприятных условий для всестороннего развития молодежи, развитие общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирование молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территории муниципальных образований Ленинградской области.

6. Задачами деятельности молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области являются:

- обеспечение доступа целевой аудитории к инфраструктуре молодежного коворкинг-центра;

- взаимодействие, обмен опытом с другими молодежными коворкинг-центрами в Ленинградской области, Российской Федерации;

- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики;

- создание сообщества общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- создание молодежного предпринимательского сообщества с участием резидентов коворкинг-центра, субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе потенциальных) (далее - МСП);

- предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградской области.

7. Целевая аудитория молодежного коворкинг-центра включая, но не ограничиваясь, состоит из:

- физических лиц от 14 до 30 лет;

- общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- субъектов МСП (в том числе потенциальных).

8. Основными задачами стратегии развития молодежного коворкинг-центра являются:

- донесение информации до целевой аудитории коворкинг-центра, указанной в [пункте 7](#P60) настоящего Стандарта, о деятельности молодежного коворкинг-центра, предоставляемых услугах, возможности оказания услуг, предоставляемых лицами, входящими в целевую аудиторию, на территории молодежного коворкинг-центра;

- привлечение и расширение целевой аудитории;

- достижение целевых показателей результативности деятельности молодежного коворкинг-центра.

9. Рекомендуемые каналы коммуникации по продвижению молодежных коворкинг-центров:

|  |  |
| --- | --- |
| Рекламные канаты | Комментарий |
| Рекламный щит (билборд) | Размещение рекламного щита на территории муниципального образования, в котором осуществляет деятельность молодежный коворкинг-центр |
| Телевидение | Выпуск сюжетов, новостей, интервью |
| Раздаточные материалы | Организация изготовления и распространения раздаточных материалов в местах массового скопления людей |
| Интернет | Размещение информации на интернет-сайтах, в том числе в социальных сетях |
| Радио | Выпуск новостных заметок, интервью с резидентами коворкинг-центра, рекламных акций |

10. Требования к молодежному коворкинг-центру:

- наличие собственных, арендованных или полученных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 100 кв. м;

- наличие парковочного пространства;

- наличие в пешей доступности (не более 10 минут пешком) банков (терминалов), организаций питания;

- оформление интерьера молодежного коворкинг-центра в соответствии с брендбуком, предоставляемым комитетом по молодежной политике Ленинградской области.

Управляющая компания организует содержание помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. Уборка коворкинг-центра должна производиться ежедневно.

Температура помещения должна соответствовать сезонности и внешней температуре.

11. Требования к функциональным зонам коворкинг-центра.

11.1. Обязательные функциональные зоны:

11.1.1. Зона коворкинга, которая включает в себя:

- оборудованные рабочие места (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, сетевого фильтра, ноутбука, органайзера) (минимально - 10 рабочих мест);

- устройства печати (минимально - 10 шт.);

- ноутбук администратора;

- ящики для хранения личных вещей (минимально - 10 шт.).

11.1.2. Переговорные комнаты (минимально - 1), представляющие собой изолированные помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованные столами, стульями/офисными креслами, маркерной доской, плазменным экраном, офисными диванами.

11.1.3. Гардероб.

11.2. Факультативные функциональные зоны:

11.2.1. Мини-офисы, представляющие собой изолированные помещения с оборудованными рабочими местами, с возможностью размещения от двух до восьми стационарных рабочих мест, оборудованных ноутбуками с выходом в сеть Интернет и устройствами печати, предоставленные во временное пользование резидентам коворкинг-центра.

11.2.2. Конференц-зона/лекторий, представляющая собой помещение для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий вместимостью от 40 посадочных мест, оборудованное мебелью (столы и стулья), мультимедиапроектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской (флипчартом), а также иным оборудованием для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Текст абзаца приведен в соответствии с оригиналом. |

11.2.3. Зона кухни, включающая в себя рабочую зону, стол/барную стойку, раковину моечную (возможна установка посудомоечной машины), шкаф для посуды, холодильное оборудование, микроволновую печь, посадочные места (стулья/кресла/диван); чайник; посуду (кружки, тарелки, столовые приборы), доп. оборудование для

Все оборудование, мебель, столовые приборы, указанные в настоящем Стандарте, должны находиться в рабочем состоянии в количестве, достаточном к пользованию резидентами коворкинг-центра, в зависимости от общей площади молодежного коворкинг-центра.

В наличии в зоне кухни должны находиться чай/кофе/сахар, предназначенные для потребления резидентами молодежного коворкинг-центра и/или его посетителями, в достаточном количестве без взимания денежных средств. На территории молодежного коворкинг-центра не запрещено размещение иных точек питания за дополнительную плату.

12. Расчет затрат основных расходов на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Максимальная сумма расходов в рамках предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по работе с молодежью, в том числе обеспечение деятельности открытых молодежных пространств (молодежных коворкинг-центров) (руб.) |
| 1. | Интерьер помещения | 1700000,00 |
| 2. | Оборудование зоны коворкинга | 1700000,00 |
| 3. | Оборудование переговорных комнат | 700000,00 |
| 4. | Оборудование мини-офиса | 450000,00 |
| 5. | Оборудование конференц-зала | 600000,00 |
| 6. | Оборудование зоны кухни | 550000,00 |

13. Виды услуг, предоставляемые коворкинг-центром:

13.1. Базовый пакет услуг, предоставляемый всем резидентам коворкинг-центра на безвозмездной основе:

- обеспечение оборудованным рабочим местом;

- предоставление переговорной комнаты;

- предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному Интернету;

- предоставление ящика для хранения личных вещей.

13.2. Дополнительные услуги:

- организация обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;

- предоставление возможности копирования и печати, поддержка в рамках услуг, предоставляемых молодежным коворкинг-центром;

- использование конференц-зоны.

14. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых коворкинг-центром, устанавливается управляющей компанией молодежного коворкинг-центра.

15. Условия использования конференц-зоны определяются управляющей компанией молодежного коворкинг-центра.

16. Рекомендуемые целевые показатели результативности деятельности коворкинг-центра:

16.1. Заполняемость зоны молодежного коворкинг-центра: плановая величина заполняемости молодежного коворкинг-центра должна составлять 50% от общего количества существующих оборудованных рабочих мест.

16.2. Количество проведенных обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий: плановая величина проведенных обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий составляет не менее 52 мероприятий в год.

16.3. Количество физических лиц, общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, и субъектов МСП (в том числе потенциальных), воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг): плановая величина физических лиц, общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, и субъектов МСП (в том числе потенциальных), воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг), составляет не менее 50 человек/общественных объединений, субъектов малого и среднего предпринимательства в месяц.

16.4. Количество тематических публикаций по работе молодежного коворкинг-центра в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках: плановая величина тематических публикаций по работе молодежного коворкинг-центра в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках составляет не менее 52 публикаций в год.

16.5. Количество договоров/соглашений, заключенных с другими структурами, заинтересованными в формировании благоприятных условий для всестороннего развития молодежи, развитии общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулировании молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области: плановая величина договоров/соглашений составляет минимум 1 в год.

16.6. Количество созданных проектных команд из числа целевой аудитории молодежного коворкинг-центра: плановая величина проектных команд составляет минимум 1 в год.

17. Создание, поддержание и развитие интернет-сайта молодежного коворкинг-центра (сети молодежных коворкинг-центров) в том числе посредством использования социальных сетей.

17.1. Основными функциями интернет-сайта являются:

- регистрация и учет резидентов молодежного коворкинг-центра;

- централизованное оповещение и освещение мероприятий, проводимых на базе молодежного коворкинг-центра;

- коммуникация внутри проектов между резидентами молодежного коворкинг-центра;

- информирование о реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- информирование о существующих возможностях для субъектов МСП и мерах государственной поддержки для развития предпринимательства;

- информирование о существующих возможностях для некоммерческих организаций и мерах государственной поддержки.

17.2. Ключевые требования к предоставлению информации на интернет-сайте:

- удобство навигации по интернет-сайту;

- поддержание ресурсов интернет-сайта в рабочем и актуальном состоянии;

- доступность открытых ресурсов интернет-сайта всем целевым группам пользователей.

17.3. Ответственность за достоверность информации, размещаемой на интернет-сайте молодежного коворкинг-центра, возлагается на управляющую компанию молодежного коворкинг-центра.