Приложение 2

к подпрограмме «Молодежь Ленинградской области»

государственной программы Ленинградской области

 «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

(утверждена постановлением Правительства

Ленинградской области от 14.11.2013 N 399)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Ленинградской областиот 19.03.2020 N 133) |

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по вопросам местного значения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14, пунктом 27 части 1 статьи 15, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

молодежный коворкинг-центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на определенный срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд), с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;

управление молодежным коворкинг-центром - деятельность муниципального образования - получателя средств областного бюджета на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области, направленная на обеспечение функционирования молодежного коворкинг-центра и выполнения поставленных перед ним задач.

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора

муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развития общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирования молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территориях муниципальных образований.

2.2. Результатом использования субсидии является увеличение количества молодежных коворкинг-центров, отвечающих стандарту деятельности молодежных коворкинг-центров (далее - стандарт), на территории муниципальных образований Ленинградской области. Стандарт утверждается нормативным правовым актом комитета.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) являются:

наличие молодежного коворкинг-центра на территории муниципального образования, площадь помещения которого составляет не менее 100 кв. м;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований

и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований.

Субсидия за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение одного молодежного коворкинг-центра предоставляется однократно.

Муниципальное образование вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в течение одного года.

3.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о начале приема заявок (далее - объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Прием заявок осуществляется комитетом в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.3. Муниципальные образования для участия в отборе представляют в комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета, с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению деятельности молодежных коворкинг-центров;

обоснование необходимости реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" на территории муниципального образования;

копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, договора аренды, заверенная в установленном порядке;

план мероприятий по реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" в соответствии со стандартом.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.5](#P27) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P41) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.2](#P38) настоящего Порядка.

3.7. Критерием оценки заявок является количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров.

3.8. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Количество проведенных мероприятий | Количество баллов (максимально 100 баллов) |
| Количество проведенных в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров | 0 | 0 |
| 1-5 | 20 |
| 6-10 | 40 |
| 11-15 | 60 |
| 16-20 | 80 |
| 21-25 | 100 |

3.9. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Заявки муниципальных образований, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

3.10. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и подготавливает предложения по распределению субсидии.

3.12. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

3.13. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете.

3.14. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

3.15. Комитет объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии в следующих случаях:

увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

распределение нераспределенного объема субсидии;

распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P32) настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и перечисления субсидии

4.1. Соглашение заключается в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.