ПРОЕКТ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О комиссии по осуществлению контроля за проведением поисковой работы на территории Ленинградской области**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года  
№ 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 года  
№ 898 «Об отдельных вопросах увековечения памяти погибших при защите Отечества в Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению контроля за проведением поисковой работы на территории Ленинградской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета М.А. Григорьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета

по молодежной политике

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению контроля за проведением поисковой работы**

**на территории Ленинградской области**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по осуществлению контроля за проведением поисковой работы на территории Ленинградской области (далее - Комиссия).

Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области,  
а также настоящим Положением.

3. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет).

4. Организация рассмотрения и хранения документов Комиссии, подготовка и оформление решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.  
В состав Комиссии включаются представители Комитета, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области  
(по согласованию), территориальных органов военного управления  
(по согласованию), иных органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия. Численный состав Комиссии не может превышать  
28 человек.

6. Из состава членов Комиссии формируются территориальные комиссии  
по осуществлению контроля за проведением поисковой работы на территории соответствующего муниципального образования в Ленинградской области (далее – территориальная комиссия). В состав территориальной комиссии включаются представител**и** Комитета, иного органа исполнительной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, территориального органа военного управления. Персональный состав территориальной комиссии утверждается распоряжением Комитета и не может быть менее 3 человек и более 5 человек.

7. Основными функциями Комиссии являются:

1) разработка и направление на утверждение в Комитет графиков выездов на места проведения полевых поисковых работ;

2) рассмотрение иных вопросов, связанных с осуществлением контроля за проведением поисковой работы на территории Ленинградской области.

8. Предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании Комиссии, вносятся председателем Комиссии.

Председатель Комиссии определяет дату проведения заседания Комиссии, при необходимости привлекает экспертов к участию в заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, направление материалов членам Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков рассмотрения вопросов.

9. Направление сведений о дате и времени заседания Комиссии членам Комиссии и экспертам (при их привлечении) обеспечивается секретарем Комиссии посредством системы взаимодействия либо с использованием средств почтовой связи или электронной почты не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

10. Члены Комиссии подтверждают свое участие в заседании или, в случае невозможности присутствия на заседании, в письменной форме представляют свою позицию по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, посредством системы взаимодействия либо с использованием средств почтовой связи или электронной почты.

11. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием системы видеоконференц-связи.

12. На заседании Комиссии рассматривается вопрос, позиции членов Комиссии, а также экспертов (в случае привлечения).

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленной позиции отсутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

14. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, решающий голос имеет председательствующий на заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии либо дня, указанного для заочного голосования, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии (председателем Комиссии в случае заочного голосования) и секретарем Комиссии.

16. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии в течение  
1 рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

17. Основными функциями территориальной комиссии являются:

1) осуществление контроля за проведением поисковой работы на территории Ленинградской области в соответствии с графиком выездов на места проведения полевых поисковых работ;

2) осуществление выездов на места проведения полевых поисковых работ в случае поступления информации о нарушениях (признаках нарушений) Порядка проведения поисковой работы на территории Ленинградской области и осуществления контроля за ее проведением, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 898;

3) составление акта выезда на место проведения полевых поисковых работ (далее – акт).

18. Выезды на место проведения полевых поисковых работ проводятся территориальной комиссией в соответствии с графиком, утвержденным Комитетом.

В случае поступления информации о нарушении (признаках нарушения) Порядкапроведения поисковой работы на территории Ленинградской области и осуществления контроля за ее проведением, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 898, соответствующей территориальной комиссией осуществляется внеплановый выезд.

Председатель территориальной комиссии организует выезд территориальной комиссии на место проведения полевых поисковых работ.

19. В ходе выезда на место проведения полевых поисковых работ территориальной комиссией могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов, связанных с проведением полевых поисковых работ.

20. Факты выявленных нарушений фиксируются в акте, подписываемом членами территориальной комиссии, один из экземпляров которого вручается руководителю (члену) поискового объединения (поискового отряда, поисковой экспедиции) под роспись, второй передается на хранение в комитет. В случае отказа руководителя (члена) поискового объединения (поискового отряда, поисковой экспедиции) от подписания акта в акте делается соответствующая запись.

21. Председатель территориальной комиссии представляет непосредственному руководителю отчет по результатам выезда на место проведения поисковой работы, а также организует работу по направлению информации в контролирующие (надзорные) органы:

в случае выявления нарушений (признаков нарушений) требований законодательства, контроль (надзор) за исполнением которых отнесен к компетенции уполномоченных в соответствующей сфере государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) - в течение семи рабочих дней с даты подписания соответствующего акта;

в случае выявления признаков нарушений, представляющих угрозу жизни и здоровью, собственности отдельных лиц и общественной безопасности, а также нарушений, которые могут привести к утрате (повреждению) объектов культурного наследия или природных памятников (объектов охраны особо охраняемых территорий) - незамедлительно (не позднее чем в течение 12 часов с даты подписания соответствующего акта).