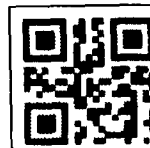


**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2018 года



Комитет по
молодежной
политике ЛО

О-1/2018
12.04.2018

**Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих
выплат руководителям государственных бюджетных учреждений,
подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской
области**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 16 февраля 2016 года № О-3/16-0-0 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Рвачеву Валентину Михайловну.

Первый заместитель
председателя комитета

Орлов А.Г.

Согласовано:

Рвачева В. М. -

Терпигорева И. М. -

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «12» апреля, 2018 г.
№ 0-1/2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат руководителям
государственных бюджетных учреждений, подведомственных
комитету по молодежной политике Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - Положение) разработано в целях заинтересованности руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – учреждений), в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении поставленных государственных задач.

1.2. Положение определяет:

- порядок установления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения;
- порядок установления премиальных выплат, критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждений.

1.3. Основанием для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. Источником стимулирующих выплат являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ленинградской области в пределах до 6 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок установления и размеры выплат
стимулирующего характера

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) персональные надбавки к должностным окладам в размерах и в порядке, установленных п.6.12. Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности,

утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173.

Персональные надбавки к должностным окладам выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально фактически отработанного времени.

2) выплата за стаж непрерывной работы в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях, предусмотренных профессиональными квалификационными группами должностей работников культуры, физической культуры, образования общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих;

- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями.

Перечисленные периоды работы включаются в стаж работы, дающий право на установление выплаты, если они непосредственно предшествовали и за ними непосредственно следовали следующие периоды, которые также включаются в стаж непрерывной работы.

Выплаты за стаж непрерывной работы начисляются исходя из должностного оклада, без учёта компенсационных и стимулирующих выплат и производятся ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально фактически отработанного времени.

Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у руководителя право на назначение или изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, указанная выплата производится с момента окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если у руководителя право на назначение или изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении с сохранением средней

заработной платы, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет средней заработной платы.

Стаж работы для определения размера ежемесячной выплаты устанавливается тарификационной комиссией. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплат за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Комиссия уточняет стаж работы руководителей, дающий право на получение выплат за стаж непрерывной работы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3) премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период или единовременно за выполнение особо важных и срочных работ.

Порядок определения премиальных выплат, порядок их выплат и условия премирования руководителя учреждения установлены в разделе 3 настоящего Положения.

3. Порядок установления премиальных выплат, порядок их выплаты, условия и размеры премирования

3.1. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и целей, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Премиальные выплаты производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах и за счёт:

- бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений;
- средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Премиальные выплаты руководителю учреждения определяется в твердой сумме в пределах премиального фонда, утвержденного распоряжением комитета на текущий финансовый год, который распределяется следующим образом:

Период для начисления премии	Размер премии в процентах от годового фонда премирования
1 квартал	20,0
2 квартал	30,0
3 квартал	30,0
4 квартал	20,0

3.4. В целях осуществления премиальных выплат по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководитель учреждения обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять доклад и отчетные

формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в комитет.

3.5. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки работы руководителя учреждения устанавливаются комитетом.

3.6. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей деятельности учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, находящихся в ведении комитета, и премированию их руководителей, утвержденной распоряжением комитета.

3.7. Премияльные выплаты руководителю учреждения за соответствующий период производятся на основании распоряжения комитета.

3.8. Премияльные выплаты руководителю учреждения за отчетный период осуществляются в следующем порядке.

Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных распоряжением комитета, определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается процентом от общего количества баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премиальных выплат руководителю учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов премиальные выплаты руководителю учреждения снижаются в пропорциях, установленных настоящим Положением.

3.9. Размер премиальных выплат руководителю учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от премиального фонда, установленного за отчетный период)
100 - 95	100
94 - 90	95
89 - 85	90
84 - 80	80
79 - 75	75
74 - 70	70
69 - 65	65
64 - 60	60
Менее 60	За отчетный период не премируется

3.10. Условиями установления премиальных выплат руководителям учреждений является стопроцентное исполнение целевых показателей эффективности работы учреждения.

№ п\п	Показатели эффективности работы
1.	Исполнение плановых объёмов государственного задания
2.	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда, проведения закупок для нужд учреждения
3.	Отсутствие замечаний сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности комитета по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения и средств, полученных от деятельности приносящей доход, предоставлению отчетности
4.	Отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения
5.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы
6.	Участие учреждения в реализации государственных программ Ленинградской области
7.	Исполнение плана по доходам, полученным от деятельности приносящей доход
8.	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения
9.	Отсутствие нарушений руководителем трудовой, исполнительской дисциплины
10.	Отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных или письменных поручений, распоряжений комитета, нормативно-правовых законодательных актов Ленинградской области
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения
12.	Исполнение мероприятий по оптимизации бюджетных средств

3.11. Конкретный процент премиальных выплат, предусмотренный по показателям, определяется распоряжением комитета.

3.12. Информацию о наличии в отчётном периоде документов (поручений, приказов, распоряжений), не исполненных руководителями учреждений в установленные сроки, предоставляют: заместитель председателя комитета, главный бухгалтер комитета, специалисты комитета, направлявшие в учреждения документы для исполнения.

3.13. Единовременные премиальные выплаты руководителям учреждений производятся с целью поощрения за выполнение особо важных и срочных работ на основании правового акта комитета в любое время в течение года.

3.14. Премиальные выплаты не производятся при наличии у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания.